

Lean nel Lavoro Quotidiano Leggerezza ed Efficienza

Concentrati su ciò che crea valore,
taglia gli sprechi invisibili.

LearnInProgress®

Lean Thinking: oltre il metodo, un mindest

Il pensiero lean, ovvero il **Lean Thinking** è più di un metodo: è una **forma mentis**.

Significa puntare su ciò che genera valore e liberarti dal superfluo.

Step by step: allinea il lavoro a ciò che conta. Meno sprechi, più energia per te, più valore per l'azienda.

Work smart, crea valore senza perdere energia!

Concentrati
su ciò che
conta
davvero



Lean Thinking: Benessere e Performance

**Concentrati
su ciò che
conta
davvero**

Ti aiuta a liberarti dagli sprechi e a focalizzarti su ciò che conta davvero.

Benessere che si traduce in performance.

Questo worksheet ti guida a individuare dove si disperdono tempo ed energie e a scegliere piccoli cambiamenti che liberano spazio per ciò che è davvero essenziale.

Attività su cui riflettere: creano davvero valore?

**Un primo check
per distinguere valore da
spreco.**

Più riconosci la differenza,
più diventa semplice
tagliare sprechi e
puntare su ciò che
conta.

Valore o no? Quick check delle tue attività.		Aggiunge valore	Non aggiunge valore
1	Fare 25 o 40 passi per cercare dei moduli o la stampante.		
2	Progettare un concept visivo per una presentazione a un cliente.		
3	Scrivere diverse email per raccogliere informazioni di base.		
4	Aggiornare correttamente i dati dei clienti nel database.		
5	Reinserire o digitare informazioni duplicate.		
6	Creare report chiari secondo le richieste dei clienti.		
7	Cercare i documenti giusti o i file (digitali o cartacei).		
8	Erogare formazione o gestire una chiamata di assistenza clienti.		
9	Aspettare diritti di accesso o approvazioni.		
10	Analizzare dati per supportare decisioni.		
11	Partecipare a riunioni senza risultati.		
12	Dare feedback per migliorare un servizio o un prodotto.		
13	Stampare documenti inutilmente.		
14	Generare nuove idee o fare brainstorming.		

Renditi conto della differenza!

Una traccia pratica
per classificare le
attività e vederle con
più chiarezza.

 **Attività sotto
controllo, valore in
evidenza.**

Attività a valore aggiunto

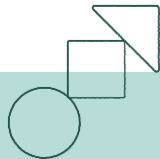
- Progettare un concept visivo per una presentazione a un cliente
- Aggiornare correttamente i dati dei clienti nel database
- Creare report chiari secondo le richieste dei clienti
- Erogare formazione o gestire una chiamata di assistenza clienti
- Analizzare dati per supportare decisioni
- Dare feedback per migliorare un servizio o un prodotto
- Generare nuove idee o fare brainstorming

Attività senza valore aggiunto

- Fare 25 o 40 passi per cercare dei moduli o la stampante
- Scrivere diverse email per raccogliere informazioni di base
- Reinserire o digitare informazioni duplicate
- Cercare i documenti giusti o i file (digitali o cartacei)
- Aspettare diritti di accesso o approvazioni
- Partecipare a riunioni senza risultati
- Stampare documenti inutilmente

Lean Thinking: In pratica, passo dopo passo

- **Chiarisci il valore:** per chi stai lavorando (cliente esterno o interno) e quale risultato conta davvero.
- **Osserva il flusso di lavoro:** dove si inceppa? Dove si perde tempo o energia?
- **Individua gli “sprechi”:** interruzioni continue, doppie approvazioni, riunioni senza decisioni, consegne che rimbalzano.
- **Scegli il prossimo micro-passo:** una piccola azione migliorativa, subito applicabile.
- **Misura ciò che conta:** tempo di ciclo, qualità percepita, chiarezza delle responsabilità ed **energia personale**.
- **Rendi sostenibile il miglioramento:** routine leggere, check brevi, pause di qualità e “attenzione rilassata” per ricaricarti.



Lean Thinking: In pratica, passo dopo passo

Il risultato?

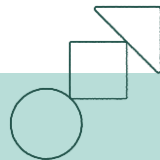
Riduci ciò che ti **prosciuga le energie** e **migliori il tuo benessere** e allinei il tuo lavoro alle **attività che creano valore**.

Lavora in modo smart, non in modo estenuante.

Successo = benessere.

Domanda:

Che cosa consideri “spreco” nelle tue giornate di lavoro oggi?



Cosa fai durante la giornata?

Prenditi un momento per elencare le tue attività principali di oggi.
Poi chiediti: **aggiungono davvero valore?**
... al cliente, al processo, al team, alla tua crescita e al tuo benessere.

Cerchia l'opzione scelta: Valore Aggiunto o Senza Valore Aggiunto?



Le attività che svolgi		A valore aggiunto	Senza valore aggiunto
1		VA	SVA
2		VA	SVA
3		VA	SVA
4		VA	SVA
5		VA	SVA
6		VA	SVA
7		VA	SVA
8		VA	SVA
9		VA	SVA
10		VA	SVA

Che cosa puoi migliorare?

Ora che hai individuato le attività senza valore aggiunto, pensa ai possibili miglioramenti.

Cosa potresti **smettere di fare, cambiare o ottimizzare?**

Attività senza valore aggiunto:

Perché non porta valore?

Idea di miglioramento:

Di quale supporto hai bisogno?

**Concentrati
su ciò che
conta
davvero**



Hai individuato spunti per migliorare le tue giornate?

Il Lean Thinking non è solo efficienza: è **benessere** per te e **valore** per l'organizzazione.

Se vuoi scoprire come portarlo nella tua realtà, sarò lieta di parlarne con te.

s.schoch@ip-international.biz

